



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Santa Teresa di Riva
Sede scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado
"A. Gussio"
S. Alessio Siculo
Via Maresciallo Altadonna – Tel. 0942751176



Documento di Valutazione dei Rischi

ai sensi del D. Lgs.81/2008

D.U.V.R.I art. 26 del D. Lgs.81/2008

Il Dirigente Scolastico
Rspg ex art.34 D.Lvo.81/2008
Prof.ssa Enza Interdonato

Per presa visione

Il Rappresentante dei lavoratori per la
sicurezza

Prof. Ugo Di Natale

Prot. n°7110/C10 del 19 Dicembre 2016

Il presente documento (art. 28 D.lgs. 81/'08) è stato elaborato in collaborazione con:

Il Documento è stato elaborato previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Per presa visione del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:**

Prof. Di Natale Ugo _____

Il **Capo di Istituto-RSPP:**

Prof.ssa Interdonato Enza _____

Data: Santa Teresa di Riva, 19 Dicembre 2016

Indice:

- ***Premessa***

- ***Generalità***

1. Identificazione e riferimenti della scuola
2. Organigramma
3. Caratteristiche generali dell'edificio scolastico
4. Documentazioni obbligatorie e specifiche
5. Documentazione necessaria per la valutazione dei rischi

- ***Metodologia***

1. Fattori di rischio
2. Criteri utilizzati
3. Riferimenti alle normative tecniche
4. Obiettivi specifici perseguiti

- ***Coinvolgimento del personale***

- ***Professionalità e risorse impiegate***

- ***Risultati della valutazione***

- ***Programma di attuazione***

- ***Allegati:***

1. Attività di Formazione Informazione Addestramento
2. Sostanze e preparati pericolosi
3. Autocertificazione Documento di Valutazione Rischio Rumore
4. Presidi Sanitari per la cassetta di Primo Soccorso
5. Prevenzione delle malattie a trasmissione ematica
6. Procedure per l'attuazione del piano d'emergenza
7. Planimetria
8. D.U.V.R.I.

PREMESSA

Il documento della valutazione dei rischi, propone le misure di prevenzione adeguate ai rischi riscontrati, scegliendo gli strumenti di tutela idonei alla sicurezza interna.

Nell'individuazione e valutazione dei rischi, e quindi nella stesura di alcune misure preventive di sicurezza, si è tenuto conto non solo della natura degli eventi che possono essere causa del rischio quali fenomeni naturali: terremoti e incendi, ma anche dei rischi derivanti dall'edificio, dalla sua struttura, dai comportamenti delle persone, nonché da quelli connessi ad attrezzature, impianti e simili.

E' stato redatto l'organigramma nel quale vengono individuati gli incarichi specifici in base alle competenze di ciascuno e affisso all'albo di ogni plesso.

Si sono dati istruzioni in merito agli aspetti di igiene e sicurezza del lavoro nell'incontro tenuto all'inizio dell'anno scolastico, alla presenza del Dirigente, del Responsabile dei lavoratori, dei responsabili di plesso e dei collaboratori scolastici.

La stesura del documento di valutazione dei rischi, previa consultazione dell'RLS, ha riguardato le sedi di ogni ordine di scuola e grado:

- Scuola dell'infanzia di: Antillo, Contura (Savoca), e S.Alessio Siculo.
- Scuola primaria di: Rina (Savoca), Antillo e S.Alessio Siculo.
- Scuola secondaria di I grado di: Santa Teresa di Riva, Bucalo (IA-IB-IC), Antillo, Savoca-Rina e S.Alessio Siculo.

In base alle relazioni di valutazione del rischio di ciascun plesso sono stati messi in atto le seguenti azioni:

- 1) richiesta agli enti locali di Santa Teresa di Riva, Savoca, Antillo e S.Alessio Siculo di tutta la documentazione attestante lo stato di sicurezza delle strutture;
- 2) reiterati solleciti di adeguamento degli impianti ai sensi del D.Lgs 81/08;
- 3) richiesta di installazione della segnaletica di sicurezza prevista dall'apposito D.Lgs 81/08 art.161;
- 4) predisposizione del piano di emergenza, da illustrare agli operatori e agli alunni, con evacuazione rapida da attuare nel caso di evento straordinario (planimetria).

E' stata, inoltre, prevista un' attività didattica-formativa inerente il progetto "scuola sicura" presente nella programmazione d'Istituto, con prove di evacuazione e ricerche nella salvaguardia delle persone e delle cose, per l'assunzione di comportamenti corretti e per l'acquisizione di una coscienza verso la protezione.

Sono stati individuati (art. 16 D. Lgs 81/08) i responsabili per seguire la sicurezza in tutte le sedi della scuola e un referente che segua la realizzazione del progetto "scuola sicura".

GENERALITA' : Identificazione e riferimenti della scuola.

- **Scuola** : Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di I grado "A. Gussio"
- **Indirizzo** : Via Maresciallo Altadonna
- **N. studenti** : 40 (inf.) +67 (prim.) + 53 (sec. I grado) = 160
- **N. docenti** : 7 (inf.) + 11 (prim.) + 11 (sec. I grado) = 29
- **N. non docenti** : 2
- **Dirigente Scolastico-RSPP**: Prof.ssa Interdonato Enza
- **Ente Proprietario dell'edificio** : Comune di S. Alessio Siculo
- 1. **Coordinatore della Gestione Emergenze** : Coordinatore di plesso
- 2. **Coordinatore del Primo Soccorso** : Coordinatore di plesso
- 3. **Rappresentante dei lavoratori**: Prof. Di Natale Ugo

Il S. P. P. è costituito dal Responsabile e dalle seguenti ulteriori persone:

D. S.	Prof.ssa Enza Interdonato
DSSGGAA	Miuccio Anna Maria
DOCENTI	In servizio nella scuola
PERSONALE ATA.	"

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE E ORARIO

SCUOLA INFANZIA				
ORARIO:	Lun. - Mar. - Mer. - Gio. - Ven.		8:00 – 16:30	
SEZIONE	ALUNNI	DOCENTI	OPERATORI	TOTALE
I	17	8	1	43
II	17			
SCUOLA PRIMARIA				
	Lun.- . 8:30 – 14:00 Mer.- Ven. 8:30 – 13:05		Mar. 8:30-16:45 Gio.8:30-16:34	
CLASSE	ALUNNI	DOCENTI	OPERATORI	TOTALE
I	17	11		78
II	15			
III	10			
IV	14			
V	16			
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO				
	Lun.- Mer.- Ven. 8:00 – 17:00		Mar. Gio. 8:00-14:00	
CLASSE	ALUNNI	DOCENTI	OPERATORI	TOTALE
IA	14	11	1	49
IIA	18			
IIIA	17			

Caratteristiche generali dell'edificio scolastico.

Nell'allegato è riportata la planimetria completa della scuola, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le strutture che ospitano laboratori o veri e propri impianti, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

Breve descrizione dell'edificio scolastico:

Il plesso ospita la scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado, è costituito da un edificio progettato per uso scolastico. Lo stabile ha una buona esposizione e le aule sono illuminate e arieggiate direttamente dall'esterno.

La scuola è disposta su un unico piano e si accede in un ampio atrio. A destra si trovano due aule didattiche utilizzate dalla scuola dell'infanzia, i servizi igienici suddivisi per sesso, un ripostiglio, il refettorio, con annesso WC docenti, WC alunni diversamente abili, n 8 aule didattiche, un laboratorio d'informatica.

In tutti i locali sono situate le planimetrie indicanti le vie di fuga, la cassetta del pronto soccorso, l'estintore, il quadro elettrico.

L'edificio è circondato da un cortile in parte pavimentato e viene adibito alle attività di scienze motorie e giardinaggio. L'ingresso e il percorso fino al portone sono coperti in plexiglas.

Il numero dei bagni presenti è sufficiente per alunni.

L'acqua viene erogata dal civico acquedotto e gli scarichi sono collegati alla rete comunale.

Il plesso è riscaldato mediante pompe di calore alimentate elettricamente.

Gli spazi all'interno dell'edificio (delle classi) sono inadeguati, consentono il movimento con scarsa sicurezza.

Il cortile esterno costituisce un buon punto di raccolta in caso di pericolo. Nell'area esterna di accesso all'edificio scolastico i dislivelli sono opportunamente superati da scivoli per abbattere le barriere architettoniche.

Ai fini del procedimento adottato di Valutazione dei Rischi lavorativi la scuola in esame è stata suddivisa nelle seguenti *aree operative omogenee per rischio*:

1. Area didattica normale

Le aule destinate ad attività didattiche normali sono 10.

2. Area tecnica

Il laboratorio di informatica.

3. Area attività collettive

Refettorio.

4. Area attività sportive

L'area destinata alle attività sportive, in mancanza di idonei locali (palestra), è il cortile che viene utilizzato per lo svolgimento delle attività di scienze motorie.

5. Area uffici

Gli uffici sono ubicati nella sede centrale.

Documentazione OBBLIGATORIA GENERALE

<i>(di pertinenza dell' Istituto scolastico)</i>	esistent e		reperibile presso	
	si	no	ente	nome persona referente
Documento sulla valutazione dei RISCHI art. 28 D.Lgs. 81/08	x		dirigenza	D. S. Enza Interdonato
Nomina del Responsabile S. P. P.	x		"	"
Nomina Lavoratori designati art.16 D.Lgs. 81/08 (gestione emergenze - primo soccorso)	x		"	"
Lettera di "richiesta d'intervento" all'ente proprietario dell'immobile	x		"	"
Piano di emergenza	x		"	"
Documentazione attività Formativa - Informativa - Addestramento	x		"	"
Elenco e caratteristiche D. P. I. (+ istruzioni)	x		"	"
Schede di sicurezza sostanze e preparati	x		"	"
Registro Infortuni	x		"	"

<i>(di pertinenza dell'Ente propr. dell'edificio)</i>	esistent e		reperibile presso	
	si	no	ente	nome persona referente
Usabilità		X		
Certificato Prevenzione Incendi ovvero Nulla Osta Provvisorio		X		
Certificato di rispondenza alla normativa antisismica" (ai sensi dell'art. 28 L. 64/1974 e di eventuali leggi regionali), tale certificato deve essere allegato al "Documento di valutazione dei rischi"		X		
Copia denuncia impianto messa a terra (mod. B) vidimato		X		
Copia denuncia di protezione dalle scariche atmosferiche (mod. A) vidimato		X		

ovvero dichiarazione - calcolo struttura autoprotetta				
Dichiarazione conformità impianti elettrici (31/12/99)		X		
Documentazione impianto riscaldamento centralizzato >34.8 kW o >30.000 kcal/h (libretto ISPEL)	X			

(di pertinenza dei lavoratori e loro organizzaz.)

	esistent e		reperibile presso	
	si	no	ente	nome persona referente
Nomina R. L. S. (Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza) art.50 D.Lgs. 81/08	x		dirigenza	D. S. Enza Interdonato

Documentazione OBBLIGATORIA SPECIFICA

N.B. indicare nella colonna "esistente" se tale documentazione non è pertinente mediante la sigla **n.p.**

(di pertinenza dell'Istituto scolastico)

	esistent e		reperibile presso	
	si	no	ente	nome persona referente
Libretti apparecchi di sollevamento con portata > 200 kg		n. p		
Libretti di altre apparecchiature soggette ad omologazione	x		dirigenza	D. S. Enza Interdonato
Istruzioni per l'uso macchine marcate CE	x		"	"
Documento di valutazione rumore art. 181 comma 3 D.Lgs. 81/08 <i>(allegato)</i>	x		"	"
Nomina medico competente		n. p		
Dichiarazione informativa ai lavoratori soggetti ad Accertamento Sanitario	x		"	"
Prescrizioni e/o Disposizioni organi vigilanza	x		"	"
Documentazione vaccinazioni	x		"	"

Patentini per acquisto - uso fitosanitari		n. p		
Documentazione di denuncia emissioni in atmosfera DPR 203/89		n. p		
Documentazione smaltimento rifiuti speciali	x		plesso	Coordinatore plesso o personale in servizio

(di pertinenza dell'Ente prop. dell'edificio)

	esistent e		reperibile presso	
	si	no	ente	nome persona referente
Denuncia impianti elettrici in luoghi con pericolo di esplosione (mod. C) vidimata		x		
Prescrizioni e/o Disposizioni organi vigilanza		x		
Libretto/i ascensore/i o montacarichi		n. p		

Documentazione NECESSARIA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

(di pertinenza dell'Istituto scolastico)

	esistent e		reperibile presso	
	si	no	ente	nome persona referente
Planimetria della scuola con destinazione d'uso dei locali	x		dirigenza	D. S. Enza Interdonato
Lay-out dei locali adibiti ad attività di laboratorio	x		"	"
Elenco dei presidi sanitari e loro ubicazione	x		"	"
Elenco del contenuto dei presidi sanitari	x		"	"
Elenco delle macchine/attrezzature e VDT	x			
Elenco delle sostanze pericolose utilizzate nei laboratori e in altre lavorazioni		n.p.		
Caratteristiche degli impianti di ventilazione generale, localizzata e di condizionamento	x		"	"
Elenco dei presidi antincendio e loro	x		"	"

ubicazione				
Misure tecniche, organizzative, procedurali identificate per lavorazioni particolari		n.p.		
Elenco delle mansioni con obbligo d'uso dei DPI		n.p.		
Documentazione dei verbali di esercitazioni (evacuazioni ecc.)	x		"	"
Presenze giornaliere nel plesso scolastico (media/potenziale)	x		"	"

(di pertinenza dell'Ente prop. dell'edificio)

	esistent e		reperibile presso	
	si	no	ente	nome persona referente
Planimetria della scuola con destinazione d'uso dei locali	x		dirigenza	D. S. Enza Interdonato
Elenco dei presidi antincendio e loro ubicazione	x		"	"
Elenco delle macchine/attrezzature e VDT	x			
Caratteristiche degli impianti di ventilazione generale, localizzata e di condizionamento	x		"	"

Metodologia

Fattori di rischio

La metodologia seguita nell'analisi dei fattori di rischio ha tenuto conto del contenuto specifico del D. Lgs. 81/08.

L'analisi è stata effettuata utilizzando elenchi già esistenti adattati alle realtà scolastiche, elencando i fattori di rischio di competenza degli Istituti scolastici, fornita come scheda di verifica da parte del RLS.

Non sono stati elencati i fattori di rischio di stretta competenza degli Enti proprietari degli edifici scolastici in quanto mancano le relative certificazioni.

Criteri utilizzati

I criteri adottati per la Valutazione dei rischi (art. 29) sono stati effettuati in collaborazione con il Responsabile del S. P. P. previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

L'obiettivo della valutazione dei rischi consiste nel fornire al datore di lavoro gli elementi utili a prendere i provvedimenti che sono effettivamente necessari per salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

L'intervento operativo di valutazione dei rischi ha portato a:

1. identificare i fattori di rischio (potenziali fonti di pericolo)
2. identificare i lavoratori esposti
3. identificare lo stress-lavoro correlato (art. 28 D.Lgs. 81/08)
4. quantificare i rischi (stima dell'entità dell'esposizione e della gravità degli effetti)
5. definire le priorità degli interventi necessari
6. individuare, programmare e mettere in atto le misure di prevenzione necessarie.

1. Identificazione dei fattori di rischio (potenziali fonti di pericolo)

Tale fase è stata eseguita attraverso una breve ma dettagliata descrizione di tutte le attività che si svolgeranno in ciascuna tipologia di ambiente di lavoro.

La valutazione ha riguardato i rischi che risultano ragionevolmente prevedibili.

E' stata fatta una prima valutazione complessiva per separare i rischi in due categorie: quelli ben noti per i quali si identificano prontamente le misure di controllo, e i rischi per i quali è necessario un esame più attento e dettagliato.

L'identificazione dei fattori di rischio si sono ottenuti dall'esperienza e dalle informazioni raccolte.

2. Identificazione dei lavoratori esposti

I lavoratori esposti sono da considerarsi tutti coloro che fanno parte integrante dell'Istituto e i visitatori occasionali, che vengono messi a conoscenza dei rischi a cui vanno incontro tramite opuscoli informativi.

Il personale interno all'istituto è "formato" con corsi di informazione-formazione come previsto dagli artt. 36-37 D.Lgs 81/08

3. Identificazione dello stress-lavoro correlato (art. 28 D. Lgs. 81/08)

Il datore di lavoro provvederà all'attività di formazione, informazione e prevenzione dei rischi specifici inerenti la professione svolta.

Si procederà nel cercare di generare:

- conoscenza del rischio oggettivo di usura psicofisica per gli insegnanti (helping profession);
- consapevolezza sul fatto che sul predetto rischio incidono variabili individuali da monitorare;
- condivisione quale risposta positiva per diminuire l'isolamento personale durante il disagio;

- cultura sulla giusta risposta e gestione del DMP da parte di dirigente e docente.

L'azione contro lo stress legato al lavoro consisterà:

- illustrare fonti di rischio personali, segni e sintomi del DMP per monitoraggio e autocontrollo;
- illustrare e monitorare fonti di rischio professionali, segni e sintomi per riconoscimento DMP;
- attuare prevenzione di I livello: informazione di tutti i lavoratori sui rischi psicosociali specifici;
- attuare prevenzione di II livello: formare DS, RLS, RSPP, RSU, MC e "spazio d'ascolto DMP";
- attuare prevenzione di III livello: illustrare al DS il ricorso appropriato all'accertamento medico;
- individuare specifici indicatori di rischio nell'ambiente scolastico ed eseguirne monitoraggio.

Gli indicatori del DMP e i segnali di allarme nella scuola sono:

- tasso di fuga/attrazione della scuola (andamento iscrizione anni scolastici);
- turnover dei docenti (nuovi arrivi e trasferimenti);
- numero delle lettere/verbalizzazione di reclamo di genitori e studenti;
- numero di episodi significativi a scuola (aggressività, ...);
- rapporto percentuale tra docenti precari e docenti di ruolo;
- valutazione del rischio biologico oggettivo (sesso, età, puerperio,...);
- numero alunni per classe e alunni difficili (con sostegno e no);
- distribuzione degli incarichi tra i docenti;
- numero problemi relazionali segnalati nei verbali dei consigli di classe;
- numero programmi didattici non ultimati o in ritardo nell'a.s.;
- numero di assenze, visite ispettive, visite fiscali, accertamenti in CMV;
- numero corsi di aggiornamento con relativa frequenza per docenti;
- numero denunce per mobbing;
- numero di momenti di condivisione e gite scolastiche.

4. Quantificazione dei rischi (stima dell'entità dell'esposizione e della gravità degli effetti)

La quantificazione del rischio deriva dalla possibilità di definire il rischio come prodotto della Probabilità (P) di accadimento per la gravità del Danno (D) atteso:

$$R = P \times D$$

Ne consegue:

R ≥ 6 Azioni correttive immediate

3 ≤ R ≤ 4 Azioni correttive da programmare con urgenza

$1 \leq R \leq 2$

Azioni correttive/migliorative da programmare nel breve-medio termine

4. Definizione delle priorità degli interventi necessari.

In base al risultato della classificazione dei rischi e della loro quantificazione il Datore di Lavoro ha stabilito un ordine di priorità con il quale attuare le misure di prevenzione/protezione individuate per ciascun rischio.

L'ordine di priorità delle misure da attuare dovrebbe prescindere dal discorso economico, ma naturalmente i vincoli economici possono suggerire modifiche all'ordine che deriva dalla pura applicazione del metodo seguito.

5. Individuazione, programmazione e messa in atto delle misure di prevenzione/protezione necessarie.

L'individuazione delle misure di prevenzione e protezione rispetterà quanto indicato all'art. 15 del D. Lgs. 81/08 (Misure generali di tutela) ed in particolare farà riferimento ai principi gerarchici della prevenzione dei rischi in esso indicati:

- evitare i rischi
- utilizzare al minimo gli agenti nocivi
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che lo è meno
- combattere i rischi alla fonte
- limitare al minimo il numero di lavoratori che sono o che possono essere esposti al rischio
- adeguarsi al progresso tecnico
- cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione
- integrare le misure di prevenzione/protezione con quelle tecniche e organizzative

Il piano di attuazione contempla i tempi previsti per la realizzazione degli interventi, la verifica della loro effettiva messa in opera, la verifica della loro efficacia, la revisione periodica in merito ad eventuali variazioni intercorse nelle operazioni svolte o nell'organizzazione del lavoro che possano compromettere o impedire la validità delle azioni intraprese.

Riferimenti alle NORMATIVE TECNICHE

<i>Rif.to Normativo e/o Legislativo. DOCUMENTO</i>	<i>CONTENUTO</i>	<i>NOTE</i>	<i>RIFERIMENTI</i>
D.M. 18/12/75 Norme Tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica	Indica quali devono essere le caratteristiche igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture adibite ad attività didattiche.	In particolare vengono fissati : <ul style="list-style-type: none">• i criteri generali relativi alla localizzazione ed alle dimensioni della scuola;• le caratteristiche generali e di sicurezza dell'area;• le norme riferite sia all'opera in generale che agli spazi relativi a: unità pedagogica, insegnamento specializzato, laboratori, officine, informazione, attività parascolastiche e integrative, educazione fisica e sportiva, servizio sanitario, mensa, amministrazione, distribuzione, servizi	

		<p>igienici e spogliatoi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • le norme relative all'arredamento ed alle attrezzature; • le norme relative alle condizioni di abitabilità: acustiche, di illuminazione e colore, termoisolometriche e di purezza dell'aria, di sicurezza e quelle relative alle condizioni d'uso. 	
<p>D.M. 26/08/92</p> <p>Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica</p>	<p>Vengono indicati i criteri di sicurezza antincendio da applicare negli edifici e nei locali adibiti a scuole, di qualsiasi tipo, ordine e grado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il decreto prende in esame le caratteristiche costruttive, il comportamento al fuoco dei materiali, la compartimentazione degli edifici e le misure di evacuazione in caso di emergenza (es. numero e larghezza delle uscite), gli spazi a rischio specifico, gli impianti elettrici ed i sistemi di allarme, i mezzi per l'estinzione degli incendi, la segnaletica di sicurezza, le norme di esercizio. Le norme in esame trovano applicazione, dalla data di emanazione del decreto, per le scuole da costruirsi. per quelle esistenti è previsto l'adeguamento entro 5 anni; è data facoltà di chiedere deroga, motivata, ex art. 21 DPR 577/82. 	
<p>D.P.R. 22/11/67 n. 1518.</p> <p>Norme relative ai servizi di medicina scolastica</p>	<p>Contiene norme relative ai servizi di medicina scolastica:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dispone che i comuni, i consorzi e le amministrazioni provinciali, nell'ambito della rispettiva competenza in materia di edilizia scolastica, forniscano i locali idonei (es. ambulatorio) per il Servizio di Medicina Scolastica, che di norma debbono ricavarsi all'interno dell'edificio scolastico. 	<p>Regolamento per l'applicazione del Tit.III. del D.P.R. 11/2/61 n. 264.</p>

<i>Rif.to Normativo e/o Legislativo. DOCUMENTO</i>	<i>CONTENUTO</i>	<i>NOTE</i>	<i>RIFERIMENTI</i>
<p>D.P.R. 26/05/59 n. 689</p> <p>Certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) o nulla osta provvisorio (N.O.P.)</p>	<p>Aziende e lavorazioni soggette al controllo dei V.V.F.</p>	<p>Tabella B, punto n. 6 (aziende nelle quali sono occupati contemporaneamente, in un unico edificio a più di un piano, oltre 500 addetti).</p>	
<p>D.M. 16/02/82</p>	<p>Attività</p>	<p>Voce n. 85: scuole con oltre 100 persone</p>	

	soggette alle visite di prevenzione incendi.	presenti Voce n. 91: impianti termici di potenzialità superiore a 100.000 kcal/h: Voce n. 83: locali di spettacolo e di intrattenimento in genere, con capienza superiore a 100 posti.	
L.7/12/84 n. 818	Disciplina transitoria per il controllo delle attività soggette ai controlli periodici di prevenzione incendi esistenti alla data del 25/12/84	Mentre le attività insediate successivamente risultano soggette alla procedura per ottenere il C. P. I., quelle in parola sono sottoposte ad un controllo differenziato, temporaneo, in previsione di un adeguamento alla procedura ordinaria, tuttora non ancora avvenuto.	Con D.L. n.514/94 è stata prorogata la validità degli attuali N. O. P. di 180 gg. dal 29/8/94.
L. 5/03/90 n. 46 Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici.		Obbligo di realizzare tutti gli impianti elettrici a regola d'arte, presumendo tali quelli realizzati secondo i dettami del CEI (L. 186/ 68 Obbligo di adeguare gli impianti esistenti alle norme di buona tecnica entro 30.06.98 (L.5/3/90 n. 46 e D.L. 23/5/95 n. 188, art.11c.2).	L. 1/3/68 n. 186, D. P. R. n. 447/91 Norme C.E.I.
L. 30/04/62 n. 283 e suo regolamento D.P.R. 26/03/80 n.327	Autorizzazione Sanitaria	Rilasciata dal Sindaco del Comune in cui è ubicato l'edificio nel caso in cui all'interno della scuola venga effettuata la preparazione e/o la somministrazione di pasti (si rammenta che gli addetti alla distribuzione dei pasti devono essere muniti di libretto di idoneità sanitaria).	
D.L.vo 81/08	Igiene e salute	Titolo V II – VIII - IX Capo II – III	

Rif.to Normativo e/o Legislativo. DOCUMENTO	CONTENUTO	NOTE	RIFERIMENTI
D.L.vo 81/08	Contiene norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.	Titolo IV	
D.P.R. 203/88 D.P.R. 25/07/91 Emissioni in		Le emissioni prodotte dai laboratori scolastici, corrispondenti al punto 19 della tabella allegata al D.P.R. 25/7/91, sono considerate tra le attività ad inquinamento atmosferico poco significativo e pertanto non	

atmosfera		richiedono alcuna autorizzazione. Eventualmente le Regioni possono prevedere che una comunicazione sulla scarsa significatività inquinante di tali emissioni sia inviata al settore Ecologia e Cave della Provincia in cui l'istituto è ubicato.	
L. 319/76 L. 650/76 Scarichi	Si tratta di una legge di carattere generale che riguarda la tutela delle acque dall'inquinamento.	Regolamenta gli scarichi di qualsiasi tipo provenienti dagli insediamenti sorti dopo il 1976. Tutti gli scarichi devono essere autorizzati dal Sindaco, previa domanda inoltrata allo stesso. Per poter essere autorizzati gli scarichi devono possedere i requisiti (accettabilità) di cui alle specifiche tabelle A,B e C della L. 319/76. Andando di norma in fognatura, gli scarichi scolastici dovrebbero rispettare i parametri della tab. C. Si tenga presente che gli scarichi dei laboratori dovrebbero essere separati dagli altri tipi di scarico (servizi igienici, ecc.) dell'insediamento.	Eventuali regolamenti locali di igiene dei singoli Comuni che però concordano con i requisiti delle tabelle della L. n.319/76.
D.P.R. 915/82 e successive delibere del Comitato interministeriale inerenti a norme tecniche per la sua applicazione. Rifiuti	Classificazione dei rifiuti solidi, in tre grandi categorie: urbani, speciali e tossico-nocivi. Lo stoccaggio provvisorio ed il loro smaltimento	Mentre per i rifiuti di tipo urbano non si richiedono particolari adempimenti, per quelli speciali e tossico-nocivi (provenienti ad es. dai laboratori) bisogna ricordare che per lo STOCCAGGIO: rifiuti speciali: non occorre autorizzazione rifiuti tossico-nocivi: purchè si rispettino le condizioni di cui all'art. 14, c.1, del D.L. 373/95, non occorre autorizzazione: bisogna però dare comunicazione alla Regione 30 gg. prima dell'inizio dello stoccaggio. Tale comunicazione dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di cui al comma 2 dell'art. 14 sopracitato. per lo SMALTIMENTO: rifiuti speciali e tossico-nocivi: devono essere ritirati da ditte specializzate ed autorizzate (iscritte in apposito elenco regionale). Vi è obbligo per la scuola di tenere un registro di carico/scarico per i rifiuti tossico-nocivi (D.L. 375/95 art. 14).	La raccolta dei rifiuti per lo stoccaggio è opportuno sia attuata secondo i criteri indicati nella Deliberazione Interministeriale del 27/7/84.

Rif.to Normativo e/o Legislativo. DOCUMENTO	CONTENUTO	NOTE	RIFERIMENTI
D.L.81/08	Segnaletica di salute e Sicurezza sul lavoro	Titolo V Capo I art. 161 – art.166	
D.L.81/08	Agenti Fisici	Titolo VIII art.180 – art.198	

	<i>(Rumore- microclima)</i>		
D.M. 236/89 <i>Fruibilità delle strutture da parte delle persone con handicap.</i>	Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento delle barriere architettoniche.	Indica le norme tecniche per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati aperti al pubblico e nei trasporti pubblici.	L. 9/1/89 n.13
L. 1083/71 <i>Impianti di distribuzione del gas</i> Norme UNI CIG 7129/92	Le norme UNI CIG fissano i requisiti di idoneità degli impianti destinati ad utilizzare gas combustibile.	Nel loro complesso quanto in riferimento ai singoli componenti fissano i parametri di sicurezza cui devono rispondere le installazioni di caldaie murali, apparecchi di cottura, apparecchi per la produzione rapida di acqua calda funzionanti a gas.	
D.M. 25/8/89 <i>Palestre per attività sportive</i>	Norme di sicurezza per gli impianti sportivi.		

Obiettivi specifici perseguiti

Aspetti organizzativi e gestionali

1. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 81/08)

L'assegnazione dei compiti lavorativi è fatta rispettando i profili professionali d'assunzione, coinvolgendo gli interessati e garantendo l'aggiornamento sull'introduzione di nuove macchine, attrezzature e procedure di lavoro.

Tutto il personale è a conoscenza dell'organigramma (ruoli e funzioni).
E' prevista la consultazione periodica del Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori e dei Lavoratori mediante incontri organizzativi (art. 35 D.Lgs. 81/08).

2. COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA'

Compiti, funzioni e responsabilità sono chiaramente assegnati e distribuiti rispettando le competenze professionali. (art. 2, 16 D.Lgs. 81/08).

È stato organizzato il Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32 D.Lgs. 81/08).

3. ANALISI, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

E' redatto il Documento di Valutazione dei rischi del quale fa parte integrante il D.U.V.R.I, ed è stato dichiarato il programma di prevenzione con gli obiettivi da raggiungere, i mezzi necessari, le priorità degli interventi necessari, i tempi di realizzazione e momenti di verifica (art. 15 D.Lgs. 81/08).

4. INFORMAZIONE - FORMAZIONE

Tutti i lavoratori ricevono una informazione-formazione sufficiente ed adeguata specificamente incentrata sui rischi relativi alla mansione ricoperta. (artt. 2, 36 e 37 D.Lgs. 81/08).

5. PARTECIPAZIONE

Il lavoro è svolto secondo procedure chiare e note ai lavoratori, alla formulazione delle quali gli stessi sono stati chiamati a contribuire (art. 2 D.Lgs. 81/08).

Il Dirigente svolge con frequenza semestrale la riunione periodica di Prevenzione e Protezione dai rischi (art. 35 D.Lgs. 81/08).

Esiste una collaborazione attiva fra Datore di lavoro, Servizio di Prevenzione e Protezione, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Ente proprietario dell'edificio (artt. 18, 31, 47 D. Lgs. 81/08).

6. NORME E PROCEDURE DI LAVORO

Esistono manuali di istruzione e di procedure di lavoro per la sicurezza e l'igiene dei lavoratori e degli studenti nei laboratori.

Durante le operazioni di pulizia sono ridotti al minimo i rischi derivanti da manipolazione manuale di oggetti (ferite da taglio, schiacciamenti), scivolamenti, cadute dall'alto, esposizione e contatto ad agenti chimici (detergenti, disinfettanti) per tutto il personale addetto.

7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I DPI sono conformi alle norme di cui al D.Lgs. 475/92, sono adeguati ai rischi da prevenire e alle condizioni esistenti sul luogo, tengono conto delle esigenze ergonomiche o di salute dei lavoratori, sono in numero sufficiente e in dotazione personale.

È controllata periodicamente la loro funzionalità ed efficienza e all'occorrenza vengono sostituiti.

All'atto della loro scelta sono stati coinvolti i lavoratori interessati (artt. 73, 76 D. Lgs. 81/08).

8. EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO

Esiste un Piano di Emergenza che comprende un Piano antincendio ed un Piano di evacuazione, il cui contenuto è adeguato alle necessità della Scuola, noto ai lavoratori e periodicamente simulato (quattro volte nel corso dell'anno scolastico) (artt. 30, 31, 36 e 37 D.Lgs. 81/08).

La popolazione scolastica è stata informata e formata sulle modalità di autoprotezione, di evacuazione, di comportamenti da tenere in caso di emergenza. Esistono accessi all'area per l'intervento agevole dei mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco. (art. 46 comma 5 D.Lgs. 81/08).

Esiste un servizio di Primo Soccorso. (art. 45 D.Lgs. 81/08).

9. LAVORI IN APPALTO - art. 26, D.Lgs. 81/08 D. U. V. R. I.

Se sono affidati lavori in appalto, l'Ente preposto/ il Committente, fornisce agli appaltatori, e viceversa, informazioni relative ai rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui operano, e le procedure a cui dovranno attenersi, alla presenza di eventuali impianti ed attrezzature pericolose (art. 26, D.Lgs. 81/08). Nell'ambito dei lavori di appalto i datori di lavoro (committente e appaltatori), ivi compresi i subappaltatori:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Spetta al datore di lavoro committente promuovere la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, tenendo in considerazione il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze redatto dalla scuola.

Per ogni contratto d'opera relativo a :

- acquisto e installazione di laboratori di informatica\scientifici, di arredi per uffici;
- installazione e gestione i distributori automatici di bevande calde\fredde e di prodotti alimentari preconfezionati;
- servizio di assistenza tecnica di fotocopiatrici;
- servizio di assistenza e manutenzione tecnica dei computer;
- servizio mensa con l'uso della cucina;
- servizio mensa senza l'uso della cucina

le approvazioni dei documenti sono depositate agli atti della scuola.

10. IMPIANTO ELETTRICO

Agli atti non esiste il certificato di conformità dell'impianto.

Non esistono rischi di contatto diretto con parti nude in tensione.

11. ANTINCENDIO/VIE ED USCITE D'EMERGENZA

Le strutture, gli impianti, i mezzi di protezione e di estinzione, le vie di uscita e di emergenza, in generale, dovrebbero essere conformi a quanto indicato nell'art. 162 del D.Lgs. 81/08 e nel DM 26.8.92, tuttavia l'Istituto non è in possesso del certificato di conformità dell'impianto elettrico e di messa a terra e del documento delle scariche atmosferiche. È necessario il controllo periodico degli estintori scaduti (Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica - G.U. n. 218 del 16.9.92).

12. RUMORE E COMFORT ACUSTICO (art. 180 D. Lgs. 81/08)

E' presente l'Autocertificazione inerente la Valutazione del rumore (art.181 comma 3 del D.Lgs. 81/08).

13. CARICO LAVORO FISICO (MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI) (art. 167 D. Lgs. 81/08)

L'organizzazione del lavoro permette a tutto il personale di intervallare periodi di lavoro in piedi e periodi di lavoro seduti (art. 168 comma 2/c). È stata adottata ogni misura tecnica, organizzativa, procedurale, informazione e formazione che possa eliminare o anche solo ridurre i rischi per la salute nel caso in cui esistano carichi (attrezzi, cose) gravosi da sollevare. Comunque il personale è stato informato che non deve movimentare carichi superiori a 30 kg per gli uomini, 20 kg per donne ed adolescenti maschi, 15 kg per adolescenti femmine (artt. 167, 168, 169 D.Lgs. 81/08).

14. MICROCLIMA

Gli ambienti sono provvisti di impianti di riscaldamento e raffreddamento (pompe di calore), alimentati elettricamente per cui la temperatura degli ambienti adibiti ad usi scolastici, in condizioni invernali e nel periodo estivo non dà luogo a lamentele. (ex- D.Lgs. 626/94 art. 33 e D.M. 18.12.75 e successive modifiche).

15. ILLUMINAZIONE

Tutti i locali hanno un livello di illuminazione adeguato e nei luoghi di lavoro è realizzato uno stretto rapporto di integrazione dell'illuminazione naturale con quella artificiale; la luce naturale è sufficiente per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere dei lavoratori. In tutti i luoghi di lavoro è garantita la protezione dai fenomeni di abbagliamento sia diretto che indiretto o zone d'ombra. I locali di passaggio e i corridoi hanno buoni livelli di illuminazione. I luoghi di lavoro sono dotati di illuminazione di sicurezza di sufficiente intensità. (ex D.Lgs. 626/94 art. 33 e D.M. 18.12.75 e successive modifiche).

16. ARREDI

L'arredamento in generale rispetta le disposizioni di legge e le norme di buona tecnica (UNI).

17. ATTREZZATURE

Scale

Le scale manuali si utilizzano solo in modo occasionale e vengono usate correttamente (per raggiungere la quota o per brevissime operazioni e non per lavori prolungati nel tempo).

Nessun lavoratore può usare la scala se non assistito da un collega e nessuno deve trovarsi sulla scala quando se ne effettua lo spostamento. (art. 113 D.Lgs. 81/08).

18. AULE NORMALI

Le aule per le attività didattiche hanno caratteristiche tecniche dimensionali conformi alla normativa, quelle utilizzate per la scuola dell'infanzia, sono state modificate e rese idonee per le normali attività. Le dimensioni e la disposizione delle finestre è tale da garantire una sufficiente illuminazione e aerazione naturale. La disposizione dei banchi all'interno dell'aula non ostacola la via di fuga in caso di emergenza. Le porte sono dimensionate in modo conforme a quanto indicato all'ex D.Lgs. 626/94 art. 33. All'interno dell'aula non vengono depositate attrezzature che possono creare condizioni di pericolo da parte degli alunni e docenti o che possono impedire la fruizione dello spazio in tutte le sue parti. (ex D.Lgs. 626/94 art. 33).

All'interno degli armadi, eventualmente presenti, non vengono conservati materiali infiammabili o altri materiali a rischio chimico, biologico o di qualsiasi natura non attinente all'attività didattica.

L'aula è dotata di tutti gli impianti ed attrezzature necessarie per la normale fruizione (impianto elettrico, illuminazione). L'impianto elettrico ha un numero sufficiente di punti luce, prese, interruttori da rendere agevole l'utilizzo di attrezzature elettriche. L'aula d'informatica è dotata di dieci postazioni situati su un unico bancone.

19. ATTIVITÀ SPORTIVE (SPAZI ESTERNI ATTREZZATI)

In mancanza di una palestra, esiste uno spazio esterno usato per l'attività motoria. (D.M. 18.12.75 e successive modifiche).

20. **SERVIZI IGIENICI**

Nei locali per i servizi igienici, il numero dei WC per gli alunni è insufficiente. I locali che ospitano i WC sono illuminati e aerati direttamente, tranne il bagno dei docenti e portatori di handicap dotato di aeratore fornito di chiusura manuale. (ex D.Lgs. 626/94 art. 33; DM 18.12.75).

21. **BARRIERE ARCHITETTONICHE**

Caratteristiche esterne

Nell'area esterna di accesso all'edificio scolastico il dislivello è opportunamente superato da uno scivolo in prossimità del cancello utilizzato come ingresso per lo scuolabus.

Coinvolgimento del personale

Nell'individuazione e valutazione dei fattori di rischio, nell'individuazione delle misure preventive e protettive, nell'elaborazione delle procedure di sicurezza, nella stesura dei programmi di informazione e formazione, ci si è avvalsi del Responsabile del SPP e degli altri suoi collaboratori.

Nella effettuazione della Valutazione si è tenuto conto dei commenti e delle osservazioni dei lavoratori coinvolti, in particolare è stato consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: **prof. Di Natale Ugo**

Nel corso dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro è stato coinvolto il personale ausiliario.

Durante il Corso di formazione tutti gli operatori della scuola, sono stati informati del contenuto del Documento, nonché dei nominativi dei lavoratori designati come:

- RSPP
- ASPP

A tutti gli operatori della scuola e ai fruitori del servizio scolastico, all'inizio dell'attività didattica, sarà consegnato un opuscolo illustrativo sulla normativa in materia in materia di sicurezza.

Professionalità e risorse impiegate

La Valutazione dei rischi della Scuola è stata svolta mediante:

- analisi delle fonti informative e della documentazione di sicurezza esistente
- identificazione dei fattori di rischio e dei lavoratori esposti
- sopralluoghi con compilazione delle liste di controllo (check list)
- richieste degli alunni

La Valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure preventive e protettive e la programmazione sono state effettuate dalle seguenti figure professionali:

<i>Nome Cognome</i>	<i>Qualifica professionale</i>
Interdonato Enza	Dirigente Scolastico-RSPP
Di Natale Ugo	R. L. S.
Miuccio Anna Maria	DSSGGAA

La compilazione delle liste di controllo è avvenuta con la collaborazione dei responsabili e/o addetti delle aree in esame.

Risultati della valutazione – Programma di attuazione

La compilazione delle liste di controllo ha consentito di individuare e quantificare i rischi, di definire gli interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene del lavoro con un programma di attuazione basato su priorità ben definite.

Tali priorità di intervento verranno rispettate seguendo un programma di attuazione che associ scadenze più ravvicinate a quelle misure aventi rischio maggiore, secondo il seguente criterio e i seguenti tempi:

<i>Livello di rischio</i>	<i>Tipo di urgenza</i>	<i>Data max di attuazione prevista</i>
R ≥ 6	<ul style="list-style-type: none"> • Intero edificio: <ul style="list-style-type: none"> - Installare sirena d'allarme. -Riparare tavoli panche mensa -Sostituzione serrande rotte -Verifiche e ripristino luci d'emergenza -Verifiche e ripristino funzionalità del quadro elettrico così come da normativa vigente -Sostituzione porzione di controsoffitto dell'ingresso, in quanto danneggiati -Chiusura automatica del cancello d' ingresso -Riparazione o sostituzione del campanello d'ingresso Sistemazione chiusura sportelli vano contatore interno ed esterno • Esterno edificio 	DICEMBRE 2016

	- Sistemazione dei pluviali in prossimità dell'uscita d'emergenza	
$3 \leq R \leq 4$	<ul style="list-style-type: none">• Finestre:<ul style="list-style-type: none">- Sostituire con finestre a norma.	Giugno 2017
$1 \leq R \leq 2$	<ul style="list-style-type: none">• Arredamento:<ul style="list-style-type: none">Adeguare a norma UNI.	Settembre 2017

Pertanto viene stabilito il seguente programma d'attuazione degli interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene del lavoro; tali interventi sono stati individuati durante la valutazione dei rischi, in un ordine decrescente di livello di rischio e quindi di priorità.

I tempi indicati per la realizzazione sono commisurati all'entità dei rischi e alla complessità della verifica.

La realizzazione del programma d'attuazione degli interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene del lavoro definito, con le priorità stabilite, sarà oggetto di verifiche periodiche.

Le verifiche dell'efficienza delle misure attuate e di realizzazione di quelle programmate saranno svolte con cadenza almeno annuale, in occasione della riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'organizzazione delle suddette verifiche sarà curata dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI

Elenco Sostanze e prep.	Schede di sicurezza	Indicazioni di pericolo	Quantità Modalità di stoccaggio	Note:
FLACONI LT 2 CANDEGGINA	Sì	Xi	RIPOSTIGLIO	SCAFFALI
FLACONI ML 75 DISINFETTANTE	Sì	Xi	"	"
FLACONI L 1 DETERGENTE PAVIMENTI	Sì	Xi	"	"
FLAC. L 1 ALCOOL	Sì	Xi	"	"
FLAC. ML 75 PULISCI INCHIOSTRO	Sì	Xi	"	"
STURA LAVANDINI LIQUIDO	Sì	C	"	"
INSETTICIDA	Sì	F+	"	"
MANGIAPOLVERE	Sì	Xn	"	"
DEODORANTE AMBIENTE	Sì	Xn	"	"
DISINFETTANTE AIAX LIQUIDO	Sì	Xi	"	"

Legenda

<p>Schede di sicurezza: (accompagnate alla confezione della sostanza /preparato). scrivere se sono presenti SI o NO</p>	<p>Indicazioni di pericolo: E = esplosivo O = comburente, F = facilmente infiammabile, F+ = altamente infiammabile, C = corrosivo, Xn = nocivo, T= tossico, T+ = altamente tossico, Xi = irritante (in base al DM 17.12.77 e al DM 3.12.85)</p>	<p>Modalità di stoccaggio: (chiusi a chiave e non devono essere presenti contenitori anonimi). Infiammabili : non più di 20 litri nello stesso armadio sigillato e antiscoppio. Tossico : in armadio aereato possibilmente aspirato. Liquido Aggressivo (acidi, basi, solventi) armadio aereato con vasca di contenimento.</p>
--	--	--

**Documento di Valutazione Rischio Rumore
Autocertificazione**

Rapporto di Valutazione del rumore
ex D.Lgs.277/91

Il Sottoscritto Prof.ssa Enza Interdonato

in qualità di Dirigente Scolastico

con sede in via delle colline n°15
CAP 98028 Comune Santa Teresa di Riva Prov. ME

consapevole della responsabilità che assume ai sensi del D. Lgs. 277/91

DICHIARA:

- di **autocertificare** la Valutazione del rumore in data 01 settembre 2016
- che gli occupati nella scuola rispondono al seguente schema, per un **totale n° 192**
Studenti n° 156 Docenti n° 30
Ausiliari n° 2
- di aver potuto escludere il superamento degli 80 dBA di LEP sulla base della palese assenza di sorgenti rumorose
- di aver consultato il rappresentante (RLS) : Sig. Ugo Di Natale
- che la Valutazione in oggetto, **salvo l'obbligo di ripeterla ad ogni variazione consistente del rumore prodotto**, verrà ripetuta con **periodicità quinquennale**.

Santa Teresa di Riva li, 1/9/2016

Il Dirigente Scolastico _____

per presa visione

(i lavoratori o loro rappresentanti): _____

Presidi Sanitari per la cassetta di Primo Soccorso

D.M.338/2003

Ogni cassetta di Pronto Soccorso, tipo pensile da cucina, (opportunamente segnalata e dotata di serratura) deve contenere almeno:

Guanti sterili monouso (5 paia).

Visiera paraschizzi

Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).

Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml (3).

Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).

Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).

Teli sterili monouso (2).

Pinzette da medicazione sterili monouso (2).

Confezione di rete elastica di misura media (1).

Confezione di cotone idrofilo (1).

Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).

Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).

Un paio di forbici.

Lacci emostatici (3).

Ghiaccio pronto uso (due confezioni).

Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).

Termometro.

Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

Prevenzione delle malattie a trasmissione ematica (Da affiggere all'interno della cassetta di Primo Soccorso)

Al fine di evitare la trasmissione di malattie che si trasmettono con liquidi organici infetti, in particolare sangue (epatite B - epatite C - AIDS ecc.), si danno le seguenti indicazioni:

- E' necessario indossare guanti monouso ogni volta si preveda di venire in contatto con liquidi organici di altre persone (es. per medicazioni, igiene ambientale)
 - Gli strumenti didattici taglienti (forbici, punteruoli, cacciaviti ecc.) devono essere o strettamente personali o, se imbrattati di sangue, opportunamente disinfettati.
 - Il disinfettante da utilizzare per le superfici e/o i materiali imbrattati di sangue o altri liquidi organici è l'**ipoclorito di sodio al 5-6% di cloro attivo**. In pratica si procede come indicato di seguito:
 - indossare guanti monouso
 - allontanare il liquido organico dalla superficie
 - applicare una soluzione formata da: 1 l di acqua e 200 ml di
 - ipoclorito di sodio al 5-6% di cloro attivo
 - lasciare la soluzione per 20'
 - sciacquare con acqua
- N.B.:** è necessario controllare la composizione dell'ipoclorito di sodio da utilizzare e verificare la concentrazione di cloro attivo sia al 5-6%

Procedure per l'attuazione del piano di emergenza

All'insorgere di un qualsiasi pericolo, ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con docenti, personale non docente e studenti per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Capo d'Istituto o al suo sostituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'ordine di evacuazione dell'edificio è contraddistinto da suoni dell'impianto di diffusione sonoro ripetuti più volte a seconda dell'emergenza alla distanza di 5 secondi di ogni gruppo rispetto all'altro.

Incaricato della diffusione del segnale di allarme è il collaboratore scolastico in servizio.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

La responsabile di plesso è incaricata di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Capo d'Istituto o dal suo sostituto.

Il **personale non docente di piano**, per il proprio piano di competenza, provvede a

- disattivare l'interruttore elettrico di piano
- disattivare l'erogazione del gas metano
- aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo
- impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non espressamente autorizzato dal Capo d'Istituto o dal suo sostituto.

Il **docente presente in aula** raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.

Lo **studente apri-fila** inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello **studente serra-fila**, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe.

Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli **studenti** indicati come **soccorritori**, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.

Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula. Raggiunto tale punto il **docente di ogni classe** provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il MODULO DI EVACUAZIONE che consegnerà al responsabile del punto di raccolta.

Il **responsabile del punto di raccolta esterno** ricevuti tutti i moduli di verifica dei docenti, compilerà a sua volta la SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Capo dell'Istituto informerà le squadre di soccorso per iniziare la loro ricerca.